

# Beschrijving verwerking persoonsgegevens

---

*Stichting Kinderdorp Stede Broec*

In dit verslag legt Stichting Kinderdorp Stede Broec haar verantwoording af met betrekking tot de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).



## Inhoud

|  |   |
|--|---|
| Uitleg Huttendorp .....                            | 2 |
| Werkwijze inschrijving kinderen .....              | 2 |
| Werkwijze gebruik gegevens.....                    | 2 |
| Opslaan gegevens.....                              | 3 |
| Bijzondere persoonsgegevens.....                   | 3 |
| Akkoord ouders/verzorgers.....                     | 4 |
| Welke personen hebben inzage in de gegevens? ..... | 4 |
| Waar worden de gegevens opgeslagen?.....           | 4 |
| Wat als de gegevens lekken? .....                  | 4 |
| Vrijwilligers .....                                | 5 |
| Bijlagen .....                                     | 6 |
| Inschrijfformulier.....                            | 6 |
| Privacy policy op de website .....                 | 8 |

## **Uitleg Huttendorp**

Stichting Kinderdorp Stede Broec voert elk jaar het evenement Huttendorp uit, welke de laatste week van de zomervakantie in Bovenkarspel plaatsvindt. Tijdens dit evenement komen 500 kinderen hutten bouwen. Ze moeten minimaal zes jaar oud zijn om aan Huttendorp deel te nemen. Hun laatste jaar is wanneer zij in groep 8 zitten. Tevens moeten zij woonachtig zijn in gemeente Stede Broec of in Stede Broec op school zitten. De kinderen komen van maandag tot en met vrijdag, van 10.00 uur tot 16.00 uur. Zij mogen dan hutten bouwen met pallets en ander onbewerkt hout welke gesponsord worden door diverse bedrijven uit de omgeving. Op donderdag mogen de kinderen welke in groep zes tot en met acht van de basisschool zitten overnachten in hun goedgekeurde hut. Op vrijdag wordt de week afgesloten met een groot vuur. De kinderen worden begeleid door ongeveer 70 vrijwilligers. Deze vrijwilligers zijn aanwezig van zaterdag tot en met zaterdag. De kinderen worden onderverdeeld in wijk 1 tot en met wijk 7. In elke wijk zitten minimaal 7 vrijwilligers. De vrijwilligers bouwen een wijkhut, een centraal punt waar de kinderen zich elke dag moeten melden. Het bestuur van Stichting Kinderdorp Stede Broec bestaat minimaal uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en twee vrijwilligerscoördinatoren. Daarnaast zijn er ongeveer twee à drie algemene leden.

## **Werkwijze inschrijving kinderen**

De eerste vergadering van Huttendorp start medio maart. In april worden de brieven met inschrijfformulier uitgedeeld aan de basisscholen in gemeente Stede Broec. Het inschrijfformulier is te vinden in de bijlagen. Vervolgens krijgen de ouders/verzorgers een maand de tijd om de formulieren in te leveren bij het opgegeven adres. Wanneer alle formulieren zijn ingeleverd voert het bestuur de gegevens in op de database. Er is ruimte voor 500 kinderen. Wanneer er teveel kinderen zijn aangemeld wordt er een loting gehouden door een onafhankelijk persoon. De ingelote kinderen krijgen een kaart thuis met het bericht dat zij mee mogen doen met de desbetreffende editie van Huttendorp. De ouders/verzorgers krijgen een e-mail met daarin verdere informatie en naar welk rekeningnummer zij het verschuldigde bedrag moeten overmaken. Deze bankgegevens slaan wij niet op.

## **Werkwijze gebruik gegevens**

Als alle inschrijvingen betaald zijn worden de wijklijsten gemaakt. In de wijklijsten staan de gegevens van de kinderen welke nodig zijn tijdens de week. Dit zijn: naam en achternaam, drie telefoonnummers van ouders/verzorgers, adres, bijzondere gegevens en de huisarts. Daarnaast is er een ruimte om aan te geven of het kind aanwezig is of niet. De wijklijsten worden gestopt in de wijkmappen. Elke wijk (1 t/m 7) heeft zijn eigen map. Zo kunnen de vrijwilligers elke ochtend de absentiecontrole uitvoeren en weten zij ook welk kind bijvoorbeeld medicatie heeft of extra begeleiding nodig heeft. Alleen de begeleiding van de wijk waarin het betreffend kind is ingedeeld en de twee algemene coördinatoren hebben inzage in de gegevens van alle aanwezige kinderen. De mappen worden om 16.00 uur meegenomen naar de kantine, waar zij bewaard worden in de bestuurskamer, welke op slot gaat. Aan het einde van de week worden alle geprinte wijklijsten vernietigd en staan de gegevens alleen nog in de database.

## Opslaan gegevens

De gegevens die wij opslaan hebben wij nodig voor de veiligheid van het kind en om Huttendorp op een zo veilige, verantwoordelijke en professionele manier te kunnen uitvoeren. Waarom wij dat doen staat beschreven in onderstaand tabel. Deze gegevens bewaren wij maximaal één jaar.

| Welke gegevens:                               | Reden:  |
|---|---|
| Naam en achternaam (verplicht)                | Algemene identificatie.   |
| Geslacht (Optioneel)                          | Het kind kan een t-shirt bestellen bij Huttendorp. Om die reden willen wij het geslacht weten. Dit is echter optioneel.   |
| Geboortedatum (Verplicht)                     | Wordt gebruikt om te controleren of het kind mag meedoen met Huttendorp en ten behoeve van de identificatie mocht het kind naar de huisarts gebracht moeten worden.   |
| Bezit zwemdiploma (Verplicht)                 | Met deze gegevens weten wij of het kind mag zwemmen in ons zwembad.   |
| Adres (Verplicht)                             | Het adres gebruiken wij om de brieven te versturen naar de kinderen/ouders/verzorgers. En om de relatie te leggen tussen broertjes en zusjes.   |
| Telefoonnummers (Verplicht)                   | Wanneer er iets tijdens Huttendorp gebeurd moeten wij ouders kunnen bereiken. Daarom vragen wij om telefoonnummers.   |
| E-mailadres (Verplicht)                       | Wordt gebruikt om informatie en nieuwsbrieven te versturen.   |
| Huisarts (Verplicht)                          | Kinderen kunnen zich verwonden tijdens Huttendorp. Wanneer dit niet door de EHBO-er kan worden opgelost moet de begeleiding met het kind naar zijn of haar huisarts.  |
| School (Optioneel) en schoolgroep (Verplicht) | Het wordt gebruikt voor statistische gegevens om te zien van welke school welke hoeveelheid inschrijvingen komen. Hier kunnen de brieven op worden aangepast. De schoolgroep hebben we nodig om te controleren of zij mogen blijven slapen en om ze in de juiste wijk in te delen.  |
| Bijzondere gegevens (Verplicht)               | Wij vragen ouders/verzorgers of er eventuele bijzondere gegevens zijn waar wij rekening mee moeten houden zoals medicijngebruik of extra begeleiding bij ziektebeelden die anderszins relevant kunnen zijn voor de leiding om vanaf te weten ten behoeve van de juiste begeleiding van het kind in kwestie of ten behoeve van diens veiligheid. |

## Bijzondere persoonsgegevens

Bijzondere persoonsgegevens zijn zeer belangrijk om te weten voor Huttendorp. Deze gegevens worden opgeslagen in het kader voor de veiligheid van het kind. Wanneer een kind medicijnen gebruikt zal hij/zij deze meenemen, maar wellicht vergeten af te geven. De begeleiding ziet in de

wijklijst dat het kind medicatie gebruikt en kan dit vragen aan het kind. In de meeste gevallen is de medicatie in het beheer van de begeleiding. Aan het einde van de dag wordt de medicatie weer meegegeven aan het kind. Alleen de begeleiding van de wijk waar het kind inzit heeft inzage in deze gegevens.

## Akkoord ouders/verzorgers

Wij vragen toestemming aan ouders/verzorgers voor het opslaan en gebruik van de persoonsgegevens van hun kind(eren). Op het inschrijfformulier worden zij doorverwezen naar de privacyvoorwaarden welke te vinden zijn op onze website [www.httndrp.nl/privacypolicy](http://www.httndrp.nl/privacypolicy). Tevens gaan zij door te tekenen akkoord dat hun kind(eren) eventueel gefotografeerd kunnen worden en dat deze foto's gepost kunnen worden op de website [www.httndrp.nl](http://www.httndrp.nl) en de facebookpagina : [Facebook.com/stichtinghttndrpstedebroec](https://www.facebook.com/stichtinghttndrpstedebroec)

## Welke personen hebben inzage in de gegevens?

De personen welke de gegevens verwerken behoren tot het bestuur. Zij zetten alle gegevens in de database. Vervolgens draaien de twee coördinatoren de wijklijsten uit. Alleen de vrijwilligers/begeleiders uit hun eigen wijk hebben inzage in deze gegevens. Deze gegevens worden dagelijks gedurende de week van Huttendorp opgeborgen in de bestuurskamer in de kantine, welke op slot gaat.

Elke ochtend en avond houden de vrijwilligers een zogenoemd 'praatje'. Hierin worden instructies en ervaringen voor de desbetreffende dag besproken. Op maandagochtend wordt extra benoemd dat vrijwilligers alleen in hun eigen wijkmap mogen kijken en dat de wijkmappen om 16.00 uur mee terug moeten naar de bestuurskamer.

Gedurende het jaar hebben alleen de bestuursleden inzage in de gegevens alsmede systeembeheerders die zich theoretisch gezien toegang kunnen verschaffen.

## Waar worden de gegevens opgeslagen?

De gegevens worden opgeslagen op een portal waar alleen bestuursleden toegang toe hebben. Het systeem waar de gegevens worden opgeslagen staat achter een firewall en wordt regelmatig gepatched en gecontroleerd. Tevens is de communicatie tussen de computer van het bestuurslid en de server beveiligd via een SSL certificaat. Gegevens worden **niet** doorgegeven aan derden.

Gegevens in het systeem worden alleen voor de huidige editie gebruikt en na afronding van huttendorp zullen deze gegevens worden geanonimiseerd. Dit wordt gedaan om statistieken bij te kunnen houden voor vergelijkingen met voorgaande jaren.

## Wat als de gegevens lekken?

Wanneer de gegevens op wat voor manier dan ook lekken melden wij dit binnen 72 uur. Tevens nemen wij direct contact op met ons juridisch adviseur Wesley van Wijngaarde.

## Vrijwilligers

De stichting slaat gegevens op van vrijwilligers. Echter omdat een stichting hier een vrijstelling voor krijgt zal dit alleen kort uitgelegd worden.

In onderstaand tabel wordt weergegeven welke gegevens wij opslaan en met welke reden.

| <b>Welke Gegevens:</b>       | <b>Reden:</b>  |
|------------------------------|--|
| Naam en achternaam           | Algemene identificatie.  |
| Stagiaire of vrijwilliger    | Wordt gebruikt om hier de ondersteuning/begeleiding op aan te passen vanuit de coördinatoren, zodat aan het einde van de week een beoordeling gegeven kan worden.                      |
| Geboortedatum                | Slaan wij op zodat wij weten hoe oud de vrijwilligers zijn.  |
| Adres                        | Wordt gebruikt om uitnodigingen voor huttdorp en de reünie te versturen.   |
| E-mail adres                 | Wordt gebruikt om nieuwsbrieven naar te versturen en contact te onderhouden.   |
| Telefoonnummer               | Wordt gebruikt om de vrijwilligers te kunnen bereiken.   |
| Hobby's/talenten/werk/kennis | Met deze informatie willen we weten of wij enige talenten of kennis van de vrijwilligers kunnen gebruiken. Bijvoorbeeld een EHBO diploma, pedagogische achtergrond, ict-ers enzovoort. |

Naam en achternaam worden uitgedraaid en opgehangen in de kantine. Dit omdat de vrijwilligers hun eigen drinken en snack consumpties moeten betalen. Door middel van turven achter hun naam kan de penningmeester bijhouden wat de vrijwilliger aan het einde van de week moet betalen.

Aan het einde van de week, tijdens het afscheidsdiner, krijgt de vrijwilliger een brief in de vorm van een automatische incasso met het te betalen bedrag. Deze brief moeten zij tekenen, zodat de automatische incasso naar de bank kan worden gebracht.

## Bijlagen

### Inschrijfformulier

#### Hoe kunt u uw kind(eren) opgeven en wat zijn de kosten?

Opgave is mogelijk door onderstaande deelnemersstrook\* volledig ingevuld op te sturen naar/in de brievenbus te doen bij onderstaand adres. Het is belangrijk dat alle opgaven uit hetzelfde gezin in één envelop gestopt worden om te voorkomen dat het ene kind is ingeloot en de ander niet.

Het formulier dient (datum) binnen te zijn bij ons. Lever het zo snel mogelijk in, zodat het niet vergeten wordt.

Bij te veel inschrijvingen zal er loting plaatsvinden. Een onafhankelijk persoon zal door middel van loting de deelnemende gezinnen bepalen.

Na de loting ontvangt u in de week (datum) van Huttendorp bericht via email en een postkaart als uw kind(eren) is/zijn ingeloot. In beide berichten zal aangegeven worden in welke wijk uw kind is ingedeeld. Wanneer uw kind is uitgeloot krijgt u hiervan géén bericht.

- Wilt u zelf de gegevens duidelijk geschreven en zo compleet mogelijk invullen.
- Lees het nog even na nadat u het ingevuld heeft.
- Mocht uw kind niet mee willen/kunnen doen na inschrijving wilt u dat dan op tijd doorgeven?
- De kosten bedragen €20,00 per kind. Betaling dient plaats te vinden na bericht dat uw kind(eren) ingeloot is/zijn, en vind via overschrijving plaats.
- Op de deelnemersstrook staat ook “eventuele bijzonderheden”. Dit is voor medicijngebruik, allergieën of mogelijke beperkingen. Verhuizen van wijk kan hier niet gemeld worden. Dat kan op huttendorp-maandag.
- Alleen kinderen wonende / schoolgaand in Stede Broec mogen deelnemen aan Huttendorp.
- Meer informatie over en met betrekking tot Huttendorp Stede Broec is te vinden op het web via [www.httndrp.nl](http://www.httndrp.nl) en [facebook.com/StichtingHttndrpStedeBroec](https://www.facebook.com/StichtingHttndrpStedeBroec). Informatie op de site is leidend.
- Er worden film/video opnamen gemaakt voor op [httndrp.nl](http://httndrp.nl) en facebook. Door deel te nemen gaat u akkoord dat uw kind(eren) er op zouden kunnen staan.
- Door dit formulier te ondertekenen gaat u akkoord met onze privacyvoorwaarden, welke te vinden zijn op [www.httndrp.nl/privacypolicy](http://www.httndrp.nl/privacypolicy). Zonder handtekening is er geen deelname mogelijk!

inleveren bij:

**Huttendorp**

**p.a. Kloosterpoort 76 1613ET**

**Grootebroek**

## DEELNEMERSSTROOK Huttendorp

| #  | Voornaam en achternaam | m/j          | Geboortedatum | Zwemdiploma ja/nee |           |
|--|------------------------|--------------|---------------|--------------------|-----------|
| 1  |                        |              |               |                    |           |
| 2  |                        |              |               |                    |           |
| 3  |                        |              |               |                    |           |
| 4  |                        |              |               |                    |           |
| Adres  |                        |              |               |                    |           |
| Postcode/Woonplaats  |                        |              |               |                    |           |
| Telefoonnummer/bgg   |                        |              |               |                    |           |
| Emailadres**   |                        |              |               |                    |           |
| Huisarts   |                        |              |               |                    |           |
| School<br>(bij verschillende scholen plaats nummer kind bij de school) | Baskuul                | Gideon       | Hussel        | Klim Op            | Molenwiek |
|  | Palet                  | Palet        | Uilenburcht   | Vierspan           |           |
|  | Grootebroek            | Bovenkarspel |               | Woud               |           |
|  | Vierspan<br>Wendel     | Willibrordus |               |                    |           |
| Schoolgroep in schooljaar 20../20.. (2,3,4,5,6,7,8)                    | Kind 1:                | Kind 2:      | Kind 3:       | Kind 4:            |           |
| Eventuele bijzonderheden   |                        |              |               |                    |           |

- \* Via <http://www.httndrp.nl> is het formulier ook te downloaden.  
 \*\* Het emailadres wordt enkel deze editie van Huttendorp gebruikt voor nieuws en deelname-informatie.

**Handtekening ouders/verzorgers:**



## Privacy policy op de website

Deze privacy policy is te vinden op [www.httndrp.nl/privacypolicy](http://www.httndrp.nl/privacypolicy)

Vraagstukken op het gebied van privacy zijn aan de orde van de dag. De privacywetgeving is ingrijpend aan het veranderen. Het doel is om de privacy van personen nog beter te beschermen. In 2018 gaat in alle Europese landen een nieuwe Europese privacywet gelden. Voor alle bedrijven en instellingen een belangrijk onderwerp, dus ook voor onze stichting. In dit bericht leggen wij uit welke gegevens wij opslaan en wat wij met deze gegevens doen.

Stichting Kinderdorp Stede Broec (Huttendorp) verwerkt en gebruikt de opgegeven persoonsgegevens uitsluitend en ten behoeve van de uitwerking van Huttendorp. Deze gegevens worden niet voor andere doeleinden gebruikt tenzij we van tevoren uw toestemming hiervoor hebben gekregen. De gegevens worden voor maximaal een jaar opgeslagen en daarna verwijderd.

Wanneer u een e-mail of andere berichten naar ons verzendt, is het mogelijk dat we die berichten bewaren. Soms vragen wij u naar uw persoonlijke gegevens die voor de desbetreffende situatie relevant zijn. Dit maakt het mogelijk uw vragen te verwerken en uw verzoeken te beantwoorden. De gegevens worden opgeslagen op een beveiligd systeem. Wij zullen deze gegevens niet combineren met andere persoonlijke gegevens waarover wij beschikken.

Tijdens Huttendorp kunnen er foto's gemaakt worden van uw kind. Deze kunnen geplaatst worden op onze website [www.httndrp.nl](http://www.httndrp.nl) of op facebook via [facebook.com/stichtinghttndrpstedebroec](https://www.facebook.com/stichtinghttndrpstedebroec)